



Cardiff  
Metropolitan  
University

Prifysgol  
Metropolitan  
Caerdydd

## DISGRIFIAD SWYDD

<b>Teitl y Swydd:</b>	<b>Darlithydd mewn Rheoli Prosiectau</b>
<b>Lleoliad:</b>	<b>Ysgol Reoli Caerdydd, Adran Marchnata a Strategaeth</b>
<b>Gradd:</b>	<b>7 A/B</b>
<b>Cyflog:</b>	<b>£46,049 - £51,753 y flwyddyn</b>
<b>Oriau:</b>	<b>37 awr yr wythnos</b>
<b>Deiliadaeth:</b>	<b>Parhaol</b>

### **Crynodeb o'r Rôl :**

Mae hon yn swydd allweddol a fydd yn cyfrannu at uchelgeisiau Cynllun Strategol newydd y Brifysgol (Strategaeth 2030).

Mae Adran Farchnata a Strategaeth Ysgol Reoli Caerdydd yn chwilio am academydd brwdfrydig a brwdfrydig ar lefel Darlithydd sy'n arbenigo mewn Rheoli Prosiectau. Ar hyn o bryd mae portffolio'r adran yn cynnwys rhaglenni gradd israddedig ac ôl-raddedig, gan gynnwys Lefelau 4-7. Wedi'u cynnwys yn y portffolio ar gyfer Marchnata a Strategaeth mae'r rhaglen MBA, MSc mewn Rheoli Prosiectau ac MSc mewn Rheoli Busnes Rhyngwladol.

Bydd deiliad y swydd yn cyfrannu at addysgu amrywiaeth o fodiwlau sy'n gysylltiedig â Rheoli Prosiectau ac MBA ar wahanol lefelau ac yn ymgymryd â goruchwyliaethau. Mae meysydd diddordeb newydd posibl a datblygiadau cwricwlwm newydd gan gynnwys modelu, efelychu ac optimeiddio (MSO); prentisiaeth gradd mewn rheoli prosiectau; a dadansoddeg ddigidol/data. Mae gennym ddiddordeb mewn academyddion a all gyfrannu at y meysydd hyn a hefyd at addysgu modiwlau Rheoli Prosiectau presennol, y mae rhai ohonynt yn fawr ac yn gymhleth. Mae'r amgylchedd dysgu ac addysgu yn cynnwys darlithoedd, arwain seminarau a marcio asesiadau, yn ogystal â chynnal cefnogaeth reoli academaidd briodol. Yn ogystal, bydd deiliad y swydd yn gweithio gyda'r grŵp maes strategaeth i gyflawni safonau achredu proffesiynol ac i ddatblygu diddordebau ymchwil.

Drwy rwydweithiau proffesiynol, bydd deiliad y swydd yn hyrwyddo datblygiad parhaus y cyrsiau, gan fyfyrion feirniadol ar gyd-destun ehangach ymarfer a darpariaeth addysgol yn rhyngwladol.



## PROFFIL RÔL

### Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

#### Cymorth addysgu a dysgu

- Goruchwylio myfyrwyr ymchwil ôl-raddedig
- Dylunio deunydd addysgu a'i gyflwyno naill ai ar draws ystod o fodiwlau neu o fewn maes pwnc.
- Defnyddio dulliau addysgu, cymorth dysgu ac asesu priodol.
- Goruchwylio prosiectau myfyrwyr, a/neu e.e. teithiau maes a, lle bo'n briodol, lleoliadau.
- Nodi meysydd lle mae angen adolygu neu wella'r ddarpariaeth bresennol.
- Cyfrannu at gynllunio, dylunio a datblygu amcanion a deunyddiau.
- Gosod, marcio ac asesu gwaith ac arholiadau a rhoi adborth i fyfyrwyr.

#### Ymchwil ac ysgolheictod

- Arwain cynigion a phrosiectau ymchwil a/neu arloesi sydd â'r potensial i gynhyrchu incwm, rheoli cyflawniadau prosiectau, cyflawni allbynnau a sicrhau effaith.
- Gweithio gyda rhanddeiliaid prifysgol i nodi ffynonellau cyllid ymchwil ac arwain y broses o sicrhau arian.
- Rheoli cyflawni prosiectau ymchwil unigol a/neu gydweithredol ar amser ac o fewn y gyllideb.
- Cymhwyso gwybodaeth a gafwyd o ymchwil ac arloesi yn ogystal ag ysgolheictod i ddysgu ac addysgu, a gweithgareddau allanol priodol. Arwain y gwaith o ddylunio a chynhyrchu cyhoeddiadau a adolygwyd gan gymheiriaid a/neu allbynnau ymarferwyr, a/neu ledaenu canfyddiadau ymchwil gan ddefnyddio cyfryngau priodol eraill.
- Gwneud cyflwyniadau mewn cynadleddau academiaidd a/neu ymarferwyr lleol, cenedlaethol a rhyngwladol neu arddangos gwaith mewn digwyddiadau priodol eraill.

#### Cyfathrebu

- Cyfathrebu syniadau cymhleth a chysyniadol yn rheolaidd.

#### Cyswllt a rhwydweithio

- Cymryd rhan mewn a helpu i ddatblygu rhwydweithiau mewnol ac allanol er budd Prifysgol Metropolitan Caerdydd ym meysydd addysgu ac ymchwil.

#### Rheoli pobl

- Mentora cydweithwyr sydd â llai o brofiad a chynghori ar ddatblygiad personol.
- Yn dibynnu ar y maes gwaith, gellid disgwyl goruchwylio gwaith eraill.

## **Gwaith tîm**

- Gweithredu fel aelod cyfrifol o'r tîm, gan arwain lle cytunwyd, a datblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol gydag aelodau eraill o staff.
- Cydweithio â chydweithwyr i nodi ac ymateb i anghenion myfyrwyr.

## **Gofal bugeiliol**

- Gellid disgwyl iddo weithredu fel tiwtor modiwl.
- Bod yn gyfrifol am ofal bugeiliol myfyrwyr o fewn ardal benodol.
- Ymdrin â phroblemau safonol a helpu cydweithwyr i ddatrys eu pryderon ynghylch cynnydd mewn ymchwil.

## **Menter, datrys problemau a gwneud penderfyniadau**

- Aseu, dehongli a gwerthuso canlyniadau ymchwil.
- Nodi'r angen i ddatblygu cynnwys neu strwythur modiwlau gyda chydweithwyr a gwneud cynigion ar sut y dylid cyflawni hyn.
- Datblygu syniadau sy'n hyrwyddo'r pwnc a/neu'r meysydd ymchwil.
  - e.e. Datblygu syniadau a dod o hyd i ffyrdd o ledaenu a chymhwyso canlyniadau ymchwil ac ysgolheictod.
  - e.e. Cyfrifoldeb am ddylunio a chyflwyno eich modiwlau a'ch dulliau asesu eich hun.
  - e.e. Cydweithio â chydweithwyr ar weithredu gweithdrefnau asesu.
  - e.e. Cynghori eraill ar faterion strategol fel recriwtio myfyrwyr a marchnata.
  - e.e. Cyfrannu at achredu cyrsiau a phrosesau rheoli ansawdd.

## **Cynllunio a rheoli adnoddau**

- Fel arweinydd modiwl neu diwtor, cydlynu ag eraill (megis staff cymorth neu gydweithwyr academaidd) i sicrhau bod anghenion a disgwyliadau myfyrwyr yn cael eu diwallu.
- Rheoli prosiectau sy'n ymwneud â'ch maes gwaith eich hun.
- Cymryd rhan mewn datblygu syniadau ar gyfer cynhyrchu incwm.

## **Gofynion synhwyaidd, corfforol ac emosiynol.**

- Cydbwyso pwysau gofynion addysgu a gweinyddol a therfynau amser cystadleuol.

## **Amgylchedd gwaith**

- Yng nghyd-destun polisi lechyd a Diogelwch Prifysgol Fetropolitan Caerdydd, yn dibynnu ar y maes gwaith a lefel yr hyfforddiant a dderbyniwyd, gellir disgwyl i'r ymgeisydd gynnal asesiad risg a chymryd cyfrifoldeb am iechyd a diogelwch eraill.

## **Arbenigedd**

- Meddu ar ddigon o wybodaeth arbenigol yn y ddisgyblaeth i ddatblygu rhaglenni addysgu a/neu ymchwil a darparu cymorth dysgu.
- Defnyddiwch ystod o dechnegau cyflwyno.

## **Hysbysiad Safonol**

Darperir y canllawiau hyn i'ch cynorthwyo i gyflawni eich contract. Mae'r brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Gwneir unrhyw newidiadau ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd. Nid yw'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau i fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae'n debygol y bydd tasgau technegol cysylltiedig eraill yn cael eu cyflawni yn ôl cyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisiau a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Gwasanaethau Pobl ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.



**MANYLEB PERSON**

Post: Darlithydd mewn Rheoli Prosiectau

Uned/Ysgol: Ysgol Reoli Caerdydd

\*Allwedd

Ff- Ffurflen  
gais  
C - Cyflweliad  
P-Prawf

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	ASESIR GAN		
		Ff*	C*	P*
<b>Addysg a Chymwysterau (Hanfodol)</b>	Gradd anrhydedd dda.	X		
	Cymhwyster lefel doethuriaeth a enillwyd.	X		
	Y gallu i gyflawni Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch, o fewn tair blynedd.		X	
<b>Addysg a Chymwysterau (Dymunol)</b>	Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch.	X		
	Aelodaeth o gorff proffesiynol.	X		
<b>Gwybodaeth (Hanfodol)</b>	Lefel dda o wybodaeth sy'n berthnasol i'r pwnc a'r maes proffesiynol.	X	X	X
	Dealltwriaeth gadarn o addysgeg.	X	X	X
	Dealltwriaeth gadarn o ymchwil/arloesi a gweithgaredd ysgolheigaidd.	X	X	
<b>Gwybodaeth (Dymunol)</b>				

<b>Sgiliau a Galluoedd sy'n ymwneud â'r Rôl (Hanfodol)</b>	Y gallu i ddatblygu rhaglenni addysgu a/neu ymchwil a darparu cymorth dysgu.	X	X	
	Y gallu i ddylunio deunydd addysgu a dysgu.	X	X	
	Y gallu i ddefnyddio dulliau asesu priodol.		X	
	Y gallu i gefnogi datblygiad amcanion, prosiectau neu gynigion ymchwil.		X	
	Y gallu i ymgymryd â dyletswyddau gweinyddol mewn modd cywir ac amserol.		X	
	Y gallu i nodi meysydd i'w gwella a defnyddio menter a sgiliau datrys problemau i wella perfformiad.		X	
	Y gallu i gyfleu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amrywiaeth o ffyrdd – cyflwyniadau, adroddiadau, deunyddiau dysgu, canlyniadau gweithgaredd ysgolheigaidd, adborth ac ati i amrywiaeth eang o gynulleidfaoedd.	X	X	
	Y gallu i gymryd cyfrifoldeb am nifer o feysydd allweddol megis arweinydd modiwl, tiwtor blwyddyn/tiwtor personol, goruchwyllo ymchwil.	X	X	
	Y gallu i ddatblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol fel rhan o dîm proffesiynol.		X	
	Y gallu i gynllunio llwythi gwaith a phrosiectau a rheoli adnoddau'n effeithiol.		X	
Y gallu i gydweithio ar brosiectau ymchwil ac arloesi drwy ddatblygu partneriaethau priodol.		X		
<b>Sgiliau a Galluoedd sy'n ymwneud â'r Rôl (Dymunol)</b>				
<b>Profiad â Thâl/Di-dâl (Hanfodol)</b>	Profiad o addysgu/ymchwil neu gyfwerth.	X	X	
	Profiad o ddenu arian/incwm trwy amrywiaeth o ffynonellau i gefnogi dysgu ac addysgu ac ymchwil a mentrau menter.	X	X	
	Profiad o weithio gydag eraill mewn rôl arwain/cefnogi/mentora.	X	X	

<b>Profiad â Thâl/Di-dâl (Dymunol)</b>	Profiad o weithio mewn timau amlddisgyblaethol.	X		
	Profiad o weithio mewn cyd-destun ystafell ddosbarth rhyngwladol.	X		
<b>Gofynion Eraill (Hanfodol)</b>				
<b>Gofynion Eraill (Dymunol)</b>				
<b>Sgiliau Iaith Cymraeg</b>	Gwranddo	X		
<b>Gwranddo Dymunol</b>	A1 - Dechreuwr			
<b>Sgiliau Iaith Cymraeg</b>	Darllen	X		
<b>Darllen Dymunol</b>	A1 - Dechreuwr			
<b>Sgiliau Iaith Cymraeg</b>	Siarad	X		
<b>Siarad Dymunol</b>	A1 - Dechreuwr			
<b>Sgiliau Iaith Cymraeg</b>	Ysgrifennu	X		
<b>Ysgrifennu Dymunol</b>	A1 - Dechreuwr			